



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS  
DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA**  
Jl. Pemuda No. 339, Kabupaten Kolaka, Sulawesi Tenggara, 93517  
Telp (0405) 2321132 Fax (0405) 2324028  
E-mail : [rektorat@usn.ac.id](mailto:rektorat@usn.ac.id); Website : <http://usn.ac.id>

---

KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
NOMOR : **46** / UN.56 /HK.03.00/2025

TENTANG  
PETUNJUK PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA SELAIN SKRISPI

REKTOR UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA

- Menimbang :
- a bahwa dalam rangka mendukung percepatan masa studi mahasiswa universitas sembilanbelas november kolaka maka di anggap perlu dibuatkan keputusan tekrot tentang petunjuk pelaksanaan tugas akhir mahasiswa selain skripsi di lingkup universitas sembilanbelas November kolaka.
  - b bahwa Peraturan Rektor Nomor 02 Tahun 2024 Tentang Pedoman Akademik Universitas Sembilanbelas November Kolaka memberikan kesempatan kepada mahasiswa pada program diploma atau sarjana untuk membuat tugas akhir selain skripsi guna memastikan ketercapaian kompetensi lulusan tepat waktu.
  - c bahwa untuk mengefektifkan ketentuan Pasal 26 dan 27 Peraturan Rektor Nomor 02 Tahun 2024 Tentang Pedoman Akademik Universitas Sembilanbelas November Kolaka, maka perlu menetapkan keputusan rektor tentang petunjuk pelaksanaan tugas akhir mahasiswa selain skripsi di lingkup universitas sembilanbelas november kolaka.
  - d bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a b dan c maka perlu ditetapkan Keputusan rektor petunjuk pelaksanaan tugas akhir mahasiswa selain skripsi di lingkup universitas sembilanbelas november kolaka.
- 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
  - 2 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  - 3 Peraturan pemerintah nomor 57 tahun 2021 tentang standar nasional pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87 tambahan lembaran negara nomor republik indonesia 6676) sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah nomor 4 tahun 2022 tentang perubahan atas Peraturan pemerintah nomor 57 tahun 2021 tentang standar nasional pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762)

- 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864) sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 tahun 2022 tentang perubahan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6793);
- 5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5105);
- 6 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
- 7 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Sembilanbelas November Kolaka (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 62);
- 8 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831);
- 9 Peraturan menteri Pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan kesetaraan ijazah perguruan tinggi negara lain (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 167);
- 10 Peraturan Menteri Pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
- 11 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 18 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Sembilanbelas November Kolaka. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 237);
- 12 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 134 Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sembilanbelas November Kolaka No. 11 Tahun 2024;
- 13 Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, riset, dan teknologi Republik Indonesia Nomor 51824/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sembilanbelas November Kolaka tahun 2022-2026
- 14 Keputusan direktur jenderal pendidikan tinggi kementerian pendidikan dan kebudayaan republik Indonesia nomor 84/E/KPT/2020 tentang pedoman pelaksanaan mata kuliah wajib pada kurikulum pendidikan tinggi
- 15 Peraturan Rektor Universitas Sembilanbelas November Kolaka Nomor : 02 Tahun 2024 Tentang Pedoman Akademik Universitas Sembilanbelas November Kolaka.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PETUNJUK PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA SELAIN SKRIPSI DI LINGKUP UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA.**
- Kesatu : Mahasiswa dapat memilih bentuk penyelesaian tugas akhir selain skripsi.
- Kedua : Adapun pemberian tugas akhir dapat berbentuk :
- skripsi;
  - prototipe;
  - proyek;
  - magang;
  - publikasi Jurnal terakreditasi Nasional berISSN minimal Sinta 3 ;
  - karya Teknologi yang dipatenkan atau Karya seni yang terdaftar di HKI;
  - meraih Prestasi Tingkat Nasional/ Internasional sesuai disiplin ilmu
- Ketiga : Hasil Pemberian Tugas akhir selain skripsi akan di konfersikan oleh Program studi sebagai nilai skripsi
- Keempat : Adapun ketentuan mengenai mengenai pelaksanaan tugas akhir selain skripsi akan diatur dalam lampiran Peraturan ini
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal di tetapkan

Ditetapkan di Kolaka  
Pada tanggal 4 - 2 - 2025



### Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Wakil Rektor Bidang Umum dan keuangan
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
4. Ketua SPI
5. Kepala Biro Akademik



# **PETUNJUK PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA SELAIN SKRIPSI**

**LINGKUP UNIVERSITAS  
SEMBILANBELAS NOVEMBER  
KOLAKA**



**PETUNJUK PELAKSANAAN**  
**TUGAS AKHIR MAHASISWA SELAIN SKRIPSI**  
**LINGKUP UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA**



**UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA**

**TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga buku Petunjuk Pelaksanaan Konversi Tugas Akhir Mahasiswa selain skripsi ini dapat diselesaikan. Buku pedoman ini disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan yang jelas dan terstruktur bagi Koordinator Program Studi dan mahasiswa yang memilih menyelesaikan tugas akhir mereka melalui jalur selain skripsi, seperti Karya Tulis Ilmiah, Prototipe, Proyek, Magang, Meraih prestasi tingkat Nasional atau Internasional, sehingga dapat lebih mendorong penyelesaian masa studi tepat waktu bagi mahasiswa.

Dalam proses penyusunan buku ini, kami telah berusaha semaksimal mungkin untuk menyusun panduan yang sesuai dengan standar akademik yang berlaku serta memperhatikan kebutuhan mahasiswa dalam menjalani proses tugas akhir. Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan yang membantu mahasiswa dan Koordinator Program Studi dalam memahami prosedur dan langkah-langkah yang harus ditempuh dalam menyelesaikan tugas akhir selain dari Skripsi.

Kami menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami sangat terbuka terhadap saran dan masukan untuk penyempurnaan buku ini di masa mendatang. Semoga buku pedoman ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi mahasiswa dan semua pihak yang terlibat dalam proses pendidikan.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Semoga usaha kita bersama dalam meningkatkan kualitas pendidikan senantiasa diberkahi dan diridhoi oleh Tuhan Yang Maha Esa.

Penyusun

# **BAB I**

## **KARYA TULIS ILMIAH**

Karya tulis ilmiah adalah tulisan yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian atau kajian yang dilakukan secara sistematis dan terstruktur dengan tujuan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan atau memberikan solusi atas suatu masalah. Karya tulis ilmiah yang diakui dalam penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa adalah artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi Kemendikbudristek dan/atau jurnal internasional terindeks pada basis data internasional.

### **A. Kriteria Publikasi Jurnal Ilmiah**

- a. Artikel ilmiah yang dihasilkan relevan dengan bidang ilmu, serta mendukung terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).
- b. Artikel nasional adalah artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional minimal terindeks Sinta 3.
- c. Artikel internasional adalah artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional Internasional (Scopus minimal SJR >0,1 atau WoS >0,05).
- d. Mahasiswa sebagai penulis pertama pada artikel yang dipublikasikan.
- e. Berafiliasi dengan Program Studi dan atau Fakultas dan atau Universitas Sembilanbelas November Kolaka.
- f. Artikel dapat diakses luas dan dapat ditelusuri pada saat pelaksanaan proses integrasi sidang/seminar Tugas Akhir.

## **B. Alur Pelaksanaan**

1. Mahasiswa mendaftar pada Koordinator Program Studi. (Formulir: 1.A)
2. Kaprodi mendata dan merekomendasikan dosen pendamping/pembimbing untuk disulkan penetapan dalam bentuk Surat Keputusan (SK) Dekan.
3. Mahasiswa menyusun proposal (hal pokok) terkait topik/ide artikel.
4. Mahasiswa mengajukan izin/rekomendasi dari LPPM
5. Mahasiswa melakukan bimbingan dan revisi (judul, isi, revisi, dll.) sampai terbitnya artikel ilmiah. (Formulir 1.B)
6. Mahasiswa menyusun laporan akhir kegiatan dengan penekanan pada uraian ketercapaian atau penunjang terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
7. Mahasiswa melakukan pendaftaran seminar/ujian Tugas Akhir ke Koordinator Program Studi dengan melampirkan bukti submid/artikel dan bukti pendukung lainnya sebagai lampiran laporan kegiatan. (Formulir: 1.C)
8. Kaprodi menetapkan penguji dan jadwal pelaksanaan ujian.
9. Mahasiswa mengikuti seminar/ujian.
10. Kaprodi menuangkan hasil kegiatan ke dalam Berita Acara.
11. Kaprodi memeroses nilai akhir Mahasiswa

### **Catatan:**

Terkait poin 2, 4, 8 dan poin 9, mengikuti alur mekanisme dan administrasi serta hal teknis sesuai yang dilaksanakan masing-masing prodi sebagaimana pelaksanaan Tugas Akhir pada umumnya.

### C. Kriteria penilaian

Adapun kriteria penilaian sebagai berikut

No.	Kegiatan	Penilaian	Keterangan
1	Jurnal Nasional Sinta 1	A-B.	Hanya bisa diklaim satu mahasiswa, jika ada anggota (maksimal 2) bisa dikonversi nilai mata kuliah dengan 3 SKS Maksimal
2	Jurnal Nasional Sinta 2		
3	Jurnal Nasional Sinta 3		
4	Jurnal Internasional		Scopus minimal SJR >0,1 atau WoS >0,05. Hanya bisa diklaim satu mahasiswa, jika ada anggota (maksimal 2) bisa dikonversi nilai mata kuliah dengan 3 SKS Maksimal

## **BAB II**

### **Prototipe**

Prototipe adalah adalah model awal atau suatu percobaan dari suatu produk atau sistem yang dibuat untuk menguji dan mengevaluasi konsep, desain, dan fungsi dari suatu produk, sistem, ide atau gagasan. sebelum produk atau sistem tersebut diproduksi atau dikembangkan lebih lanjut untuk membantu memahami bagaimana produk akhir akan bekerja dan terlihat.

#### **A. Kriteria**

1. Prototipe yang dihasilkan relevan dengan bidang ilmu, serta mendukung terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).
2. Prototipe telah memperoleh HAKI.
3. Prototipe yang diajukan memenuhi azas kebutuhan masyarakat (penerapan dalam masyarakat)
4. Hasil karya mahasiswa, jika merupakan pengembangan, harus jelas batasan kebaruaran dari konsep yang diajukan.
5. Jumlah mahasiswa maksimal 3 dari prodi yang sama atau berbeda dan semua bisa mengklaim sebagai Tugas Akhir dengan catatan semua membuat judul laporan berbeda.
6. Semua peserta yang mengajukan sebagai tugas akhir harus telah melulusi mata kuliah penunjang kegiatan yang dilaksanakan.
7. Jika poin 6 tidak terpenuhi, maka hanya bisa dikonversi ke mata kuliah sebanyak 3 SKS.

## **B. Alur Pelaksanaan**

1. Mahasiswa mendaftar pada Koordinator Program Studi masing-masing (jika dari prodi berbeda) dengan melampirkan proposal rancangan Prototipe yang akan dihasilkan pada saat pendaftaran. (Formulir 2.A).
2. Kaprodi Kaprodi mendata dan merekomendasikan dosen pendamping/pembimbing untuk disulkan penetapan dalam bentuk Surat Keputusan (SK) Dekan.
3. Mahasiswa menyusun proposal (hal pokok) terkait prototipe yang akan di buat.
4. Mahasiswa menyelesaikan prototipe dengan melalui pembimbingan dari dosen pembimbing.
5. Mahasiswa menuangkan pembimbingan kegiatan dalam jurnal bimbingan pelaksanaan kegiatan (Formulir 2.B)
6. Mahasiswa menyusun laporan akhir kegiatan dengan penekanan pada uraian ketercapaian atau penunjang terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
7. Mahasiswa melakukan pendaftaran seminar/ujian Tugas Akhir ke Koordinator Program Studi (Formulir 2.C)
8. Kaprodi menetapkan penguji dan jadwal pelaksanaan ujian
9. Mahasiswa mengikuti seminar/ujian di masing-masing Prodi.
10. Kaprodi menuangkan hasil kegiatan ke dalam Berita Acara.
11. Kaprodi memeroses nilai akhir sebagaimana pada pelaksanaan skripsi pada umumnya.

Catatan:

Terkait poin 2, 5, 9, dan poin 10 mengikuti alur mekanisme dan administrasi serta hal teknis sesuai yang dilaksanakan pada masing-masing prodi sebagaimana pelaksanaan Tugas Akhir pada umumnya.

### C. Penilaian

No.	Kegiatan	Nilai Maksimal	Keterangan
1	Prototipe yang telah diujicobakan/diterapkan pada masyarakat	A	Bisa diklaim oleh tiga mahasiswa, jika ada anggota mahasiswa yang belum melulusi mata kuliah penunjang maka hanya bisa dikonversi ke dalam nilai mata kuliah maksimal 3 SKS
2	Prototipe yang belum diujicobakan di masyarakat	AB	

## **BAB III**

### **PROYEK**

Proyek adalah kegiatan pengaplikasian pengetahuan teoritis dan keterampilan mahasiswa yang telah didapatkan dari bangku perkuliahan ke dalam sebuah bentuk kegiatan penelitian terapan dan atau pengabdian kepada masyarakat, baik berupa pengembangan produk, rekayasa sistem, atau layanan sebagai solusi dari permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat.

#### **A. Kriteria**

1. Kegiatan proyek yang dilaksanakan relevan dengan bidang ilmu, serta mendukung terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).
2. Memuat minimal dua permasalahan yang akan dipecahkan sebagai indikator keberhasilan kegiatan
3. Melibatkan minimal satu mitra yang berkaitan dengan kegiatan yang dilaksanakan.
4. Jumlah mahasiswa maksimal 3 dari prodi yang sama atau berbeda dan semua bisa mengklaim sebagai Tugas Akhir dengan catatan semua membuat judul laporan berbeda.
5. Semua peserta yang mengajukan sebagai tugas akhir harus telah melulusi mata kuliah penunjang kegiatan yang dilaksanakan.
6. Jika poin 5 tidak terpenuhi, maka hanya bisa dikonversi ke mata kuliah sebanyak 3 SKS.

## **B. Alur Pelaksanaan**

1. Mahasiswa mendaftar pada Kaprodi dengan Melampirkan proposal awal rancangan Prototipe yang akan dihasilkan (Formulir 3.A)
2. Kaprodi Kaprodi mendata dan merekomendasikan dosen pendamping/pembimbing untuk disulkan penetapan dalam bentuk Surat Keputusan (SK) Dekan.
3. Mahasiswa menyusun proposal (hal pokok) terkait Proyek yang akan dilaksanakan.
4. Mahasiswa melakukan bimbingan dan revisi proposal rancangan kegiatan dan melakukan seminar proposal kegiatan.
5. Koordinator Program Studi menerbitkan Surat Penugasan dan Izin Kegiatan minimal dari Dekan.
6. Mahasiswa menyelesaikan proyek dengan dibimbing dosen pembimbing.
7. Mahasiswa menuangkan kegiatannya dalam jurnal bimbingan kegiatan. (Formulir 3.B)
8. Mahasiswa menyusun laporan akhir kegiatan dengan penekanan pada uraian ketercapaian atau penunjang terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
9. Mahasiswa melakukan pendaftaran Seminar Hasil Kegiatan/Ujian Tugas Akhir ke Kaprodi. (Formulir 3.C)
10. Kaprodi menetapkan penguji dan jadwal pelaksanaan ujian.
11. Mahasiswa mengikuti seminar/ujian di masing-masing prodi.
12. Kaprodi menuangkan hasil kegiatan ke dalam Berita Acara.
13. Kaprodi memeroses nilai akhir sebagaimana pada pelaksanaan skripsi pada umumnya.

Catatan:

Terkait poin 2, 4, 7, dan poin 11 mengikuti alur mekanisme dan administrasi serta hal teknis sesuai yang dilaksanakan pada masing-masing prodi sebagaimana pelaksanaan Tugas Akhir pada umumnya.

### C. Penilaian

No.	Kegiatan	Nilai Maksimal	Keterangan
1	Proyek	A	Bisa diklaim oleh tiga mahasiswa, jika ada anggota mahasiswa yang belum melulusi mata kuliah penunjang maka hanya bisa dikonversi ke dalam nilai mata kuliah maksimal 3 SKS

## **BAB IV**

### **MAGANG**

Magang adalah program kegiatan yang dimaksudkan untuk memberikan kesempatan mahasiswa dalam mengaplikasikan keilmuannya serta pemberian pengalaman mahasiswa secara langsung di dunia kerja. Magang juga membantu mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan praktis, membangun jaringan profesional, dan memahami budaya kerja di industri sesuai jenjang keilmuannya.

#### **A. Kriteria**

1. Kegiatan magang yang dilaksanakan relevan dengan bidang ilmu, serta mendukung terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).
2. Merupakan penugasan dan atau perizinan minimal Dekan Fakultas.
3. Minimal memuat dua permasalahan yang akan dipecahkan sebagai indikator keberhasilan kegiatan
4. Minimal melibatkan satu mitra yang berkaitan dengan kegiatan yang dilaksanakan.
5. Hanya bisa diklaim oleh satu mahasiswa.

#### **B. Alur Pelaksanaan**

1. Mitra yang dijadikan sebagai lokasi pelaksanaan telah melaksanakan PKS dengan Fakultas.
2. Mahasiswa mendaftar pada Koordinator Program Studi dengan melampirkan Proposal Pelaksanaan Magang yang di dalamnya memuat 2 permasalahan serta rancangan solusi yang bisa dilaksanakan atau diterapkan selama pelaksanaan magang. (Formulir 4.A)

3. Kaprodi Kaprodi mendata dan merekomendasikan dosen pendamping/pembimbing untuk disulkan penetapan dalam bentuk Surat Keputusan (SK) Dekan.
4. Mahasiswa melakukan seminar proposal kegiatan terkait magang yang akan dilaksanakan.
5. Koordinator Program Studi mengajukan Surat Penugasan dan Izin Kegiatan serta Surat Pengantar/Rekomendasi Dekan.
6. Mahasiswa menyelesaikan kegiatan magang selama kurang lebih 2 bulan dengan jam kerja minimal menyelesaikan 272 jam kerja.
7. Mahasiswa menuangkan kegiatannya dalam jurnal harian dan bimbingan kegiatan (Formulir 4.B)
8. Mahasiswa menyusun laporan akhir kegiatan dengan penekanan pada uraian ketercapaian atau penunjang terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
9. Mahasiswa melakukan pendaftaran Seminar Hasil Kegiatan/Ujian Tugas Akhir ke Kaprodi. (Formulir 4.C)
10. Kaprodi menetapkan penguji dan jadwal pelaksanaan ujian.
11. Mahasiswa mengikuti seminar/ujian.
12. Kaprodi menuangkan hasil kegiatan ke dalam Berita Acara.
13. Kaprodi memeroses nilai akhir sebagaimana pada pelaksanaan skripsi pada umumnya.

Catatan:

Terkait poin 1, 3, 4, 5, 8, 10 dan poin 12 mengikuti alur mekanisme dan administrasi serta hal teknis sesuai yang dilaksanakan pada masing-masing prodi sebagaimana pelaksanaan Tugas Akhir pada umumnya.

### C. Penilaian

No.	Kegiatan	Nilai Maksimal	Keterangan
1	Magang	A	Hasil kegiatan mampu menyelesaikan rumusan masalah yang telah ditetapkan berdasarkan penilaian penguji
		AB	Hasil kegiatan hanya mampu menyelesaikan 1 rumusan masalah yang telah ditetapkan berdasarkan penilaian penguji
		B	Hasil kegiatan hanya menyelesaikan masalah di luar rumusan masalah yang telah

			ditetapkan berdasarkan penilaian penguji
--	--	--	--

## **BAB V**

### **MERAIH PRESTASI**

Tugas Akhir dalam bentuk peraih prestasi adalah apresiasi mahasiswa yang telah mengikuti ajang lomba dan berhasil meraih kejuaraan pada tingkat Nasional ataupun Internasional.

#### **A. Kriteria**

1. Prestasi yang diraih relevan dengan bidang ilmu, serta mendukung terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).
2. Berafiliasi dengan Program Studi dan atau Fakultas dan atau Universitas Sembilanbelas November Kolaka.
3. Merupakan penugasan dan perizinan minimal Dekan Fakultas.
4. Prestasi Nasional dengan minimal mendapat juara 3 yang dilaksanakan oleh lembaga resmi.
5. Prestasi Internasional minimal masuk 10 besar yang dilaksanakan oleh lembaga resmi.
6. Tim bisa dari prodi yang sama atau berbeda dan semua bisa mengklaim sebagai Tugas Akhir dengan catatan semua membuat judul laporan berbeda dengan menguraikan keterkaitan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) masing-masing.
7. Semua peserta yang mengajukan sebagai tugas akhir harus telah melulusi mata kuliah penunjang kegiatan yang dilaksanakan.
8. Jika poin 7 tidak terpenuhi, maka hanya bisa dikonversi ke mata kuliah sebanyak 3 SKS.

## B. Alur Pelaksanaan

1. Mahasiswa mendaftar kegiatan konferensi hasil kegiatan pada Kaprodi (Formulir 5.A)
2. Kaprodi mendata dan merekomendasikan dosen pendamping/pembimbing untuk disulkan penetapan dalam bentuk Surat Keputusan (SK) Dekan.
3. Mahasiswa menyusun laporan akhir kegiatan dengan penekanan pada uraian ketercapaian atau penunjang terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
4. Mahasiswa menuangkan kegiatannya dalam jurnal bimbingan kegiatan. (Formulir 5.B)
5. Mahasiswa melakukan pendaftaran Seminar Hasil Kegiatan/Ujian Tugas Akhir ke Kaprodi. (Formulir 5.C)
6. Kaprodi menetapkan penguji dan jadwal pelaksanaan ujian.
7. Mahasiswa mengikuti seminar/ujian di masing-masing prodi.
8. Kaprodi menuangkan hasil kegiatan ke dalam Berita Acara
9. Kaprodi memeroses nilai akhir sebagaimana pada pelaksanaan skripsi pada umumnya.

### Catatan:

Terkait poin 2, 3, 6, dan poin 8 mengikuti alur mekanisme dan administrasi serta hal teknis sesuai yang dilaksanakan pada masing-masing prodi sebagaimana pelaksanaan Tugas Akhir pada umumnya.

### C. Penilaian

No.	Kegiatan	Nilai Maksimal	Keterangan
1	Meraih Prestasi juara 1 atau 2 pada tingkat Nasional	A	Jika dalam bentuk TIM maka semua bisa mengklaim dengan membuat judul laporan akhir yang berbeda, jika tidak maka hanya bisa dikonversi ke mata kuliah dengan maksimal 3 SKS
2	Meraih Prestasi juara 3 pada tingkat Nasional	AB	
3	Meraih Prestasi Internasional	A	

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Panduan ini dibuat dengan pengondisian

1. Semua Kegiatan dapat menyesuaikan untuk terlaksananya Seminar Proposal, Hasil dan Tutup atau dikondisikan.
2. Alur dan Lampiran-lampiran dapat disesuaikan sesuai kebutuhan masing-masing Fakultas atau Program Studi
3. Pelaksanaan semua kegiatan minimal dilaksanakan pada semester 5 dengan tetap mempertimbangkan Mata Kuliah yang telah dilulusi Mahasiswa
4. Panduan ini dapat diturunkan ke tingkat Fakultas sesuai kebutuhan

## LAMPIRAN

### Formulir 1.A Pendaftaran Tugas Akhir Karya Tulis Ilmiah.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

### PENDAFTARAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR KARYA TULIS ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Memohon kepada Bapak/Ibu Koordinator Program Studi.....  
Fakultas..... Universitas Sembilanbelas November Kolaka, untuk  
dapat melaksanakan kegiatan Tugas Akhir dalam bentuk Publikasi Jurnal Karya  
Tulis Ilmiah.

Adapun judul yang diusulkan adalah sebagai berikut:

.....  
yang akan publish di ..... dengan link  
jurnal .....

Sebagai bahan pertimbangan berukut saya lampirkan:

1. KHS
2. Draf artikel ilmiah
3. Hal terkait lainnya sesuai kebuthan pelaksanaan kegiatan

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan  
banyak terima kasih.

Kolaka,.....

Hormat saya,

Nama  
NIM

Formulir 1.B. **Jurnal Bimbingan Tugas Akhir Publikasi Jurnal Ilmiah**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

---

**Jurnal Bimbingan**

**Tugas Akhir Publikasi Jurnal Ilmiah**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Artikel :

No	Hari, Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing

Kolaka,.....

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi

Nama  
NIP/NIDN

Formulir 1.C. **Permohonan Pelaksanaan Seminar Tugas Akhir**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**PERMOHONAN PELAKSANAAN SEMINAR TUGAS AKHIR**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Memohon kepada Bapak/Ibu Koordinator Program Studi.....  
Fakultas..... Universitas Sembilanbelas November Kolaka, untuk  
dapat melaksanakan kegiatan Seminar Tugas Akhir dalam bentuk Publikasi Jurnal  
Karya Tulis Ilmiah.

Judul : .....  
Jurnal Publish : .....(nama jurnal dan link),

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu saya lampirkan:

1. Bukti Submid Jurnal
2. Laporan Akhir Kegiatan yang memuat Artikel Submid, Halaman Pengesahan, Pernyataan Keaslian Artikel (formulir 1.D), dan Jurnal bimbingan.
3. Hal terkait lainnya sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan banyak terima kasih.

Kolaka,.....

....

Hormat saya,

Nama

NIM

Formulir 1.D. Surat Pernyataan Keaslian Publikasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**PERNYATAAN KEASLIAN PUBLIKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Menyatakan bahwa karya dengan:

Judul : .....  
Nama Jurnal : .....  
Link publikasi : .....  
Tanggal publikasi : .....

Adalah benar asli hasil karya saya dan dibuat dengan mengikuti serta memenuhi kaidah yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagai bahan pengajuan pelaksanaan Seminar Tugas Akhir.

Kolaka,.....

....

Hormat saya,

Materai

Nama  
NIM

Formulir 2.A. Pendaftaran Pelaksanaan Tugas Akhir Prototipe.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**PENDAFTARAN PELAKSANAAN  
TUGAS AKHIR PROTOTIPE**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Memohon kepada Bapak/Ibu Koordinator Program Studi.....  
Fakultas..... Universitas Sembilanbelas November Kolaka, untuk  
dapat melaksanakan kegiatan Tugas Akhir dalam bentuk Prototipe.

Sebagai bahan pertimbangan berukut saya lampirkan:

1. KHS
2. Proposal rancangan kegiatan Prototipe
3. Hal terkait lainnya sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan  
banyak terima kasih.

Kolaka,.....

Hormat saya,

Nama  
NIM

Formulir 2.B. **Jurnal Bimbingan Pelaksanaan Kegiatan Tugas Akhir Prototipe**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**Jurnal Bimbingan**  
**Pelaksanaan Kegiatan Tugas Akhir Prototipe**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Prototipe :

No	Hari, Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing

Kolaka,.....

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi

Nama  
NIP/NIDN

Formulir 2.C. **Permohonan Pelaksanaan Seminar Tugas Akhir Prototipe**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**PERMOHONAN PELAKSANAAN  
SEMINAR TUGAS AKHIR PROTOTYPE**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Memohon kepada Bapak/Ibu Koordinator Program Studi.....  
Fakultas..... Universitas Sembilanbelas November Kolaka, , untuk  
dapat melaksanakan kegiatan Seminar Tugas Akhir dalam bentuk Prototipe.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu saya lampirkan:

1. Laporan Akhir Kegiatan.
2. Halaman Persetujuan Pembimbing
3. Jurnal Bimbingan Kegiatan
4. Spesifikasi produk atau sistem kerja atau manual produk (menyesuaikan)
5. Hal terkait lainnya sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan  
banyak terima kasih.

Kolaka,.....

....

Hormat saya,

Nama  
NIM

Form 3.A: Permohonan Pelaksanaan Kegiatan Proyek



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**PENDAFTARAN PELAKSANAAN  
TUGAS AKHIR PROYEK**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Memohon kepada Bapak/Ibu Koordinator Program Studi.....  
Fakultas..... Universitas Sembilanbelas November Kolaka, untuk  
dapat melaksanakan kegiatan Tugas Akhir dalam bentuk Proyek.

Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan:

1. KHS
2. Proposal rancangan kegiatan Proyek
3. Hal terkait lainnya sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan  
banyak terima kasih.

Kolaka,.....

Hormat saya,

Nama  
NIM

Formulir 3.B. **Jurnal Bimbingan Pelaksanaan Kegiatan Tugas Akhir Proyek**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**Jurnal Bimbingan**  
**Pelaksanaan Kegiatan Tugas Akhir Proyek**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Proyek :

No	Hari, Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing

Kolaka,.....

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi

Nama  
NIP/NIDN

Formulir 3.C. **Permohonan Pelaksanaan Seminar Tugas Akhir Proyek**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**PERMOHONAN PELAKSANAAN  
SEMINAR TUGAS AKHIR PROYEK**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Memohon kepada Bapak/Ibu Koordinator Program Studi.....  
Fakultas..... Universitas Sembilanbelas November Kolaka, , untuk  
dapat melaksanakan kegiatan Seminar Tugas Akhir dalam bentuk Proyek.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu saya lampirkan:

1. Laporan Akhir Kegiatan.
2. Halaman Persetujuan Pembimbing
3. Jurnal Bimbingan Kegiatan
4. Hal terkait lainnya sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan  
banyak terima kasih.

Kolaka,.....

....

Hormat saya,

Nama  
NIM

Form 4.A: Permohonan Pelaksanaan Kegiatan Tugas Akhir Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**PENDAFTARAN PELAKSANAAN  
TUGAS AKHIR MAGANG**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Memohon kepada Bapak/Ibu Koordinator Program Studi.....  
Fakultas..... Universitas Sembilanbelas November Kolaka, untuk  
dapat melaksanakan kegiatan Tugas Akhir dalam bentuk Magang.

Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan:

1. KHS
2. Proposal pelaksanaan kegiatan Magang
3. MOU/PKS dengan Mitra
4. Hal terkait lainnya sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan  
banyak terima kasih.

Kolaka,.....

Hormat saya,

Nama  
NIM

Formulir 4.B. Jurnal Harian dan Bimbingan Kegiatan Tugas Akhir Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**Pelaksanaan Kegiatan Tugas Akhir magang**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Mitra :

NO	Hari, Tanggal	Durasi Waktu	Rincian Kegiatan	Pembimbing Lapangan/Kegiatan
1				
2				
3				
dst.				

Kolaka,.....

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi

Nama  
NIP/NIDN

Formulir 4.C. **Permohonan Pelaksanaan Seminar Tugas Akhir Magang**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**PERMOHONAN PELAKSANAAN  
SEMINAR TUGAS AKHIR MAGANG**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Memohon kepada Bapak/Ibu Koordinator Program Studi.....  
Fakultas..... Universitas Sembilanbelas November Kolaka, untuk  
dapat melaksanakan kegiatan Seminar Tugas Akhir dalam bentuk Magang

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu saya lampirkan:

1. Laporan Akhir Kegiatan.
2. Halaman Persetujuan Pembimbing
3. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Magang dari Mitra
4. Jurnal Bimbingan
5. Hal terkait lainnya sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan  
banyak terima kasih.

Kolaka,.....

....

Hormat saya,

Nama  
NIM

Form 5.A: Permohonan Pelaksanaan Konversi Tugas Akhir Meraih Prestasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**PENDAFTARAN PELAKSANAAN  
TUGAS AKHIR MERAIH PRESTASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi` : .....  
Fakultas : .....

Memohon kepada Bapak/Ibu Koordinator Program Studi.....  
Fakultas..... Universitas Sembilanbelas November Kolaka, untuk  
dapat melaksanakan konversi kegiatan Tugas Akhir dalam bentuk Proyek.

Sebagai bahan pertimbangan berukut saya lampirkan:

1. KHS
2. Surat Tugas/Izin Mengikuti Kegiatan
3. Sertifikat atau bukti lainnya terkait peraih prestasi
4. Draf Laporan Kegiatan dengan penekanan ketercapaian atau penunjang terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
5. Hal lainnya sesuai kebuthan pelaksanaan kegiatan

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan banyak terima kasih.

Kolaka,.....

Hormat saya,

Nama  
NIM

Formulir 5.B. Jurnal Bimbingan Konversi Tugas Akhir Meraih Prestasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**Jurnal Bimbingan**

**Pelaksanaan Kegiatan Tugas Meraih Prestasi**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul :

No	Hari, Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing

Kolaka,.....

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi

Nama  
NIP/NIDN

Form 5.C Permohonan Pelaksanaan Seminar Tugas Akhir Meraih Prestasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**PENDAFTARAN PELAKSANAAN  
SEMINAR TUGAS AKHIR MERAHAI PRESTASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Memohon kepada Bapak/Ibu Koordinator Program Studi.....  
Fakultas..... Universitas Sembilanbelas November Kolaka, untuk  
dapat melaksanakan kegiatan Tugas Akhir dalam bentuk Meraih Prestasi.

Sebagai bahan pertimbangan berukut saya lampirkan:

1. Laporan Kegiatan dengan penekanan ketercapaian atau penunjang terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
2. Hal terkait lainnya sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan banyak terima kasih.

Kolaka,.....

Hormat saya,

Nama  
NIM

Form 6. A **Surat Rekomendasi Dosen Pendamping/Pembimbing**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor:

Terkait pelaksanaan tugas akhir mahasiswa, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : Kordinator Program Studi .....  
Fakultas : .....

Merekomendasikan kepada dosen yang tersebut namanya di bawah ini:

1. Pembimbing 1  
Nama : .....  
NIP/NIDN : .....
2. Pembimbing 2  
Nama : .....  
NIP/NIDN : .....

Sebagai pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa dalam bentuk  
..... dengan identitas mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Kegiatan Konversi : .....

Demikian surat rekomendasi ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kolaka, .....  
Kordinator Program Studi

.....  
NIP/NIDN

Form 6.B: Surat Permohonan SK Pendamping/Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

Kolaka,  
.....

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Dekan Fakultas .....

Di

Tempat

Terkait kelancaran pelaksanaan kegiatan tugas akhir mahasiswa, maka kami Kordinator Program Studi ....., memohon kepada Bapak/Ibu Dekan Fakultas ..... agar kiranya dapat menetapkan nama-nama Dosen yang terdapat pada Surat Rekomendasi terlampir ke dalam Surat Keputusan (SK) Dekan Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas perhatian Bapak/Ibu dekan, kami ucapkan banyak terima kasih.

Kolaka, .....  
Kordinator Program Studi

.....  
NIP/NIDN

Form 7.A: **Berita Acara Seminar Tugas Akhir**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**Berita Acara Seminar Konversi Tugas Akhir**

Nomor: .....

Pada hari ini ..... tanggal..... telah dilaksanakan ujian seminar Tugas Akhir kepada mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Prodi : .....  
Fakultas : .....  
Bentuk Tugas Akhir: .....  
Judul Laporan : .....

Setelah mempertimbangkan Laporan Hasil Kegiatan dan bukti pendukung pelaksanaan kegiatan, serta kesesuaian dengan keilmuan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) lingkup Program Studi ..... Fakultas ..... Universitas Sembilanbelas November Kolaka, maka sidang memutuskan bahwa hasil kegiatan yang bersangkutan dinyatakan **(Memenuhi/Tidak Memenuhi)** untuk dikonversi ke dalam Tugas Akhir Mahasiswa, dengan nilai akhir ...../.....

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Penguji Utama	
2		Anggota Penguji	
3		Anggota Penguji	
4		Pembimbing 1	
5		Pembimbing 2	

Kolaka,  
Kordinator Program Studi

.....

NIP/NIDN

Form 7.B: Daftar Hadir Seminar Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339 Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara 93517  
Telp (0405) 2321132; Website : <http://usn.ac.id>

**Daftar Hadir Seminar Tugas Akhir**

No	NIP/NIDN/NIM	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			Kaprodi	
2			Penguji Utama	
3			Anggota Penguji	
4			Anggota Penguji	
5			Pembimbing 1	
6			Pembimbing 2	
7			Peserta	
8	Dst.			

Kolaka,  
Kordinator Program Studi

.....

NIP/NIDN